

EUROPESE PROCEDURE VOOR GERINGE VORDERINGEN

FORMULIER A

VORDERINGSFORMULIER

(Artikel 4, lid 1, van Verordening (EG) nr 861/2007 van het Europees Parlement en de Raad tot vaststelling van een Europese procedure voor geringe vorderingen)

Zaaknummer (*):

Door het gerecht ontvangen op (*):

(* In te vullen door het Gerecht

BELANGRIJKE INFORMATIE

GELIEVE DE AAN ELK ONDERDEEL VOORAFGAANDE RICHTSNOEREN TE RAADPLEGEN ALVORENS DIT FORMULIER IN TE VULLEN

Taal

Dit formulier invullen in de taal van het gerecht waaraan u het verzoek richt. Het formulier is beschikbaar in alle officiële talen van de instellingen van de Europese Unie op http://ec.europa.eu/justice_home/judicialatlascivil/html/index_nl.htm; dit kan u helpen het formulier in de vereiste taal in te vullen.

Ter staving dienende stukken

U wordt erop attent gemaakt dat de ter staving dienende stukken waar nodig bij het vorderingsformulier moeten worden gevoegd. Dit belet u echter niet om indien u dat wenst ook tijdens de verdere procedure andere bewijsstukken voor te leggen.

Aan de verweerder wordt een afschrift van het vorderingsformulier en, waar nodig, van de ter staving dienende stukken betekend of ter kennis gebracht. De verweerder wordt de mogelijkheid geboden daarop te reageren.

1. Gerecht

Gelieve hier het gerecht te vermelden waarbij u de vordering wilt inleiden. Bij de keuze van het gerecht dient u de gronden voor de bevoegdheid van het gerecht in overweging te nemen. In onderdeel 4 is een indicatieve lijst van mogelijke gronden voor bevoegdheid opgenomen.

1. Bij welk gerecht wilt u uw vordering inleiden?

1.1. Naam:

1.2. Straat en nummer/postbus:

1.3. Plaats en postcode:

1.4. Land:

2. Eiser

In dit vak moet u als eiser uw gegevens en de gegevens van uw eventuele vertegenwoordiger vermelden. U wordt erop attent gemaakt dat u niet verplicht bent zich door een advocaat of een andere rechtsbeoefenaar te laten vertegenwoordigen.

In sommige landen volstaat het wellicht niet indien u als adres alleen een postbus opgeeft en daarom dient u ook straatnaam, nummer en postcode in te vullen. Indien u dit niet doet kan dit ertoe leiden dat het document niet wordt betekend.

Bij „Andere gegevens” kan informatie worden verstrekt die tot uw identificatie kan bijdragen, bijvoorbeeld geboortedatum, activiteit, positie in het bedrijf, persoonlijke identiteitscode en bedrijvenregistercode in bepaalde lidstaten.

Indien er meer dan één eiser is, gelieve een extra blad te gebruiken.

2. Gegevens van de eiser

2.1. Naam, voornaam/Bedrijfsnaam:

2.2. Straat en nummer/postbus:

2.3. Plaats en postcode:

2.4. Land:

2.5. Telefoon (*):

2.6. E-mail (*):

2.7. Vertegenwoordiger van de eiser, indien van toepassing, en contactgegevens (*):

2.8. Andere gegevens (*):

3. Verweerder

In dit vak moet u de gegevens van de verweerder en, indien u die kent, de gegevens van zijn vertegenwoordiger vermelden. U wordt erop attent gemaakt dat de verweerder niet verplicht is zich door een advocaat of een andere rechtsbeoefenaar te laten vertegenwoordigen.

In sommige landen volstaat het wellicht niet indien u als adres alleen een postbus opgeeft en daarom dient u ook straatnaam, nummer en postcode in te vullen. Indien u dit niet doet kan dit ertoe leiden dat het document niet wordt betekend.

Bij „Andere gegevens” kan informatie worden verstrekt die kan bijdragen tot de identificatie van de persoon, bijvoorbeeld geboortedatum, activiteit, positie in het bedrijf, persoonlijke identiteitscode en registratienummer

van het bedrijf in bepaalde lidstaten. Indien er meer dan één verweerder is, gelieve een extra blad te gebruiken.

3. Gegevens van de verweerder

3.1. Naam, voornaam/Bedrijfsnaam:

3.2. Straat en nummer/postbus:

3.3. Plaats en postcode:

3.4. Land:

3.5. Telefoon (*):

3.6. E-mail (*):

3.7. Vertegenwoordiger van de verweerder, indien bekend, en contactgegevens (*):

3.8. Andere gegevens (*):

4. Bevoegdheid

Het verzoek moet worden ingediend bij het gerecht dat voor de behandeling van het verzoek bevoegd is. Het gerecht moet bevoegd zijn overeenkomstig de voorschriften van Verordening (EG) nr. 44/2001 betreffende de rechterlijke bevoegdheid, de erkenning en de tenuitvoerlegging van beslissingen in burgerlijke en handelszaken.

Dit onderdeel omvat een indicatieve lijst van mogelijke gronden voor bevoegdheid.

Informatie over de voorschriften inzake rechterlijke bevoegdheid vindt u op de website van de Europese justitiële atlas (http://ec.europa.eu/justice_home/judicialatlascivil/html/index_nl.htm).

Op de webpagina http://ec.europa.eu/civiljustice/glossary/glossary_nl.htm kunt u uitleg vinden over een aantal van de gehanteerde juridische termen.

4. Op welke grond acht u het gerecht bevoegd?

4.1. Woonplaats van de verweerder

4.2. Woonplaats van de consument

4.3. Woonplaats van de polishouder, verzekerde of begunstigde in verzekeringszaken

4.4. Plaats van uitvoering van de desbetreffende verbintenis

4.5. Plaats waar het schadebrengende feit zich heeft

voorgedaan

4.6. Plaats waar het onroerend goed gelegen is

4.7. Door de partijen overeengekomen keuze van het gerecht

4.8. Andere (gelieve te preciseren)

5. Grensoverschrijdend karakter van de zaak

U kunt alleen gebruikmaken van deze Europese procedure voor geringe vorderingen wanneer uw zaak een grensoverschrijdend karakter heeft. Een zaak heeft een grensoverschrijdend karakter wanneer ten minste een van de partijen haar woonplaats of haar gewone verblijfplaats heeft in een andere lidstaat dan die van het aangezochte gerecht.

5. Grensoverschrijdend karakter van de zaak

5.1. Land waar de eiser zijn woonplaats of gewone verblijfplaats heeft:

5.2. Land waar de verweerder zijn woonplaats of gewone verblijfplaats heeft:

5.3. Lidstaat van het gerecht:

6. Bankgegevens (facultatief)

In vak 6.1 kunt u het gerecht meedelen hoe u het griffierecht zult betalen. Opgelet: wellicht zijn niet alle betaalwijzen mogelijk bij het gerecht waaraan u dit verzoek richt. U zult moeten navragen welke betaalwijzen door het gerecht worden geaccepteerd. Daartoe kunt u contact opnemen met het betrokken gerecht of de website van het Europees justitieel netwerk in burgerlijke en handelszaken consulteren (http://ec.europa.eu/civiljustice/index_nl.htm).

Indien u met een kredietkaart wenst te betalen of het gerecht machtigt om het indieningsrecht van uw rekening te laten afschrijven, moet u in het aanhangsel bij dit formulier de benodigde kredietkaart of bankgegevens invullen. Het aanhangsel dient ter informatie van het gerecht en zal niet aan de verweerder worden gezonden.

In vak 6.2 kunt u aangeven op welke wijze u door de verweerder wenst te worden betaald, bijvoorbeeld in het geval dat de verweerder onmiddellijk wil betalen zonder de beslissing af te wachten. Indien u via een bankoverschrijving wenst te worden betaald, dient u de benodigde bankgegevens in te vullen.

6. Bankgegevens (*)

6.1. Hoe zult u het griffierecht betalen?

6.1.1. Via bankoverschrijving

6.1.2. Via kredietkaart (gelieve het aanhangsel in te vullen)

6.1.3. Rechtstreekse afschrijving van de bankrekening van de eiser (gelieve het aanhangsel in te vullen)

6.1.4. Andere (gelieve te preciseren):

6.2. Op welke rekening moet de verweerder eventuele gevorderde of toegewezen bedragen storten?

6.2.1. Rekeninghouder:

6.2.2. Banknaam (BIC) of andere relevante bankcode:

6.2.3. Rekeningnummer/IBAN:

7. Vordering

Toepassingsgebied: De Europese procedure voor geringe vorderingen heeft een beperkt toepassingsgebied. Vorderingen met een waarde van meer dan 2000 EUR, noch de vorderingen vermeld in Verordening (EG) nr. 861/2007 tot vaststelling van een Europese procedure voor geringe vorderingen, artikel 2, kunnen volgens deze procedure worden behandeld. Indien de vordering niet onder het toepassingsgebied van artikel 2 valt, wordt de procedure voor de bevoegde gerechten voortgezet volgens de regels van het gewone burgerlijk procesrecht. Indien u in dat geval de procedure wenst te staken, dient u uw aanvraag in te trekken.

Geldvordering/niet-geldelijke vordering: U dient aan te geven of u geld vordert (geldvordering) dan wel iets anders (niet-geldelijke vordering), bijvoorbeeld dat goederen worden geleverd, en de in 7.1 respectievelijk 7.2 gevraagde gegevens te verstrekken. Gelieve in geval van een niet-geldelijke vordering de geschatte waarde van de vordering te vermelden. Gelieve in geval van een niet-geldelijke vordering te vermelden of u een subsidiaire vordering tot schadevergoeding heeft voor het geval de oorspronkelijke vordering niet kan worden toegewezen.

Indien u vergoeding van de proceskosten wenst te vorderen (bv. de kosten van vertalingen, honoraria van advocaten, kosten van betekening of kennisgeven van stukken, enz.), dient u dat in punt 7.3 aan te geven. U wordt erop attent gemaakt dat de regels inzake de kosten van lidstaat tot lidstaat kunnen verschillen. Nadere gegevens over de kostencategorieën in de verschillende lidstaten zijn te vinden op de website van het Europees justitieel netwerk in burgerlijke en handelszaken (<http://ec.europa.eu/civiljustice/>).

Indien u betaling van contractuele rente (bijvoorbeeld op een lening) wilt vorderen, dient u het rentepercentage te vermelden en de datum vanaf welke de rente betaald moet worden. Indien u in het gelijk wordt gesteld, kan het gerecht een wettelijke rente op uw vordering toewijzen; u dient aan te geven of u betaling van een wettelijke rente wilt vorderen, en vanaf welke datum die rente betaald moet worden.

7. Uw vordering

7.1 Geldvordering

7.1.1. Bedrag van de hoofdsom (exclusief rente en kosten):

7.1.2. Munteenheid:

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Euro (EUR) | <input type="checkbox"/> Bulgaarse lev (BGN) | <input type="checkbox"/> Cyprisch pond (CYP) |
| <input type="checkbox"/> Tsjechische kroon (CZK) | <input type="checkbox"/> Estlandse kroon (EEK) | <input type="checkbox"/> Pond sterling (GBP) |
| <input type="checkbox"/> Hongaarse forint (HUF) | <input type="checkbox"/> Letlandse lats (LVL) | <input type="checkbox"/> Litouwse litas (LTL) |
| <input type="checkbox"/> Maltese lire (MTL) | <input type="checkbox"/> Poolse zloty (PLN) | <input type="checkbox"/> Roemeense leu (RON) |
| <input type="checkbox"/> Zweedse kroon (SEK) | <input type="checkbox"/> Slowaakse kroon (SKK) | |
- Andere (gelieve te preciseren):

7.2 Andere vordering

7.2.1. Gelieve te preciseren waarin uw vordering bestaat:

7.2.2. Geschatte waarde van de vordering:

Munteenheid:

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Euro (EUR) | <input type="checkbox"/> Bulgaarse lev (BGN) | <input type="checkbox"/> Cyprisch pond (CYP) |
| <input type="checkbox"/> Tsjechische kroon (CZK) | <input type="checkbox"/> Estlandse kroon (EEK) | <input type="checkbox"/> Pond sterling (GBP) |
| <input type="checkbox"/> Hongaarse forint (HUF) | <input type="checkbox"/> Letlandse lats (LVL) | <input type="checkbox"/> Litouwse litas (LTL) |
| <input type="checkbox"/> Maltese lire (MTL) | <input type="checkbox"/> Poolse zloty (PLN) | <input type="checkbox"/> Roemeense leu (RON) |
| <input type="checkbox"/> Zweedse kroon (SEK) | <input type="checkbox"/> Slowaakse kroon (SKK) | |
- Andere (gelieve te preciseren):

7.3. Vordert u vergoeding van de proceskosten?

7.3.2. Nee

7.3.3. Zo ja, gelieve te specificeren welke kosten en het gevorderde bedrag of de tot nu toe gemaakte kosten te vermelden:

7.4. Vordert u betaling van rente?

Ja

Nee

Zo ja, is de rente:

contractuele zo ja, doorgaan naar 7.4.1

wettelijke zo ja, doorgaan naar 7.4.2

7.4.1. indien contractueel,

1. de rentevoet bedraagt:

%

% boven de basisrente van de ECB

een ander percentage:

2. rente te betalen vanaf:

7.4.2. indien wettelijk, rente te betalen vanaf:

8. Nadere gegevens over de vordering

In 8.1 wordt u verzocht de grondslag van uw vordering toe te lichten.

In 8.2 dient u de relevante bewijzen ter staving van uw vordering te beschrijven. Dat kunnen documenten zijn (bv. contracten, ontvangstbewijzen, enz.), dan wel mondelinge of schriftelijke getuigenissen van getuigen. Gelieve aan te geven welk punt van uw vordering u met de verschillende bewijzen wilt staven.

Indien er niet voldoende ruimte is, kunt u aanvullende bladen bijvoegen.

8. Nadere gegevens over de vordering

8.1. Gelieve de redenen voor uw vordering te noemen, bijvoorbeeld wat er waar en wanneer plaatsgevonden heeft.

8.2. Gelieve te beschrijven welke bewijzen u ter staving van uw vordering wilt aanvoeren en te vermelden welke punten van de vordering door die bewijzen worden gestaafd. Waar nodig dient u de ter staving dienende stukken bij te voegen.

8.2.1. Schriftelijk bewijs gelieve hieronder te preciseren

8.2.2. Getuigenbewijs gelieve hieronder te preciseren

8.2.3. Ander gelieve hieronder te preciseren

Mondelinge behandeling: De Europese procedure voor geringe vorderingen is een schriftelijke procedure. U kunt evenwel, bij dit formulier of bij een latere gelegenheid, een mondelinge behandeling verlangen. Het gerecht kan tot een mondelinge behandeling besluiten indien het die nodig acht voor een billijke rechtspleging

in de zaak, of een mondelinge behandeling met inachtneming van alle omstandigheden van de zaak afwijzen.

8.3. Verlangt u een mondelinge behandeling?

Ja

Nee

Zo ja, gelieve te vermelden waarom (*):

9. Bewijs van waarmerking

Een in een lidstaat in de Europese procedure voor geringe vorderingen gegeven beslissing kan in een andere lidstaat erkend en tenuitvoergelegd worden. Indien u om erkenning en tenuitvoerlegging in een andere lidstaat dan de lidstaat van het gerecht wenst te vragen, kunt u bij dit formulier verzoeken dat het gerecht, nadat het een beslissing in uw voordeel heeft gegeven, een bewijs van waarmerking van die beslissing verstrekt.

9. Bewijs van waarmerking

Ik verzoek het gerecht een bewijs van waarmerking van de beslissing te verstrekken.

Ja

Nee

10. Datum en handtekening

Niet vergeten op de laatste bladzijde duidelijk uw naam te schrijven en het verzoek te dateren en te ondertekenen.

10. Datum en handtekening

Hierbij verzoek ik het gerecht om op basis van mijn vordering een beslissing te geven tegen de verweerder.

Hierbij verklaar ik de informatie in eer en geweten en naar waarheid te hebben verstrekt.

Gedaan te: (plaats)

Datum:

Naam en handtekening:

Aanhangsel bij het vorderingsformulier (formulier A)

Bankgegevens met het oog op betaling van de gerechtskosten (*)

Rekeninghouder/kredietkaarthouder:

Banknaam (BIC) of andere relevante bankcode/Kredietkaartonderneming:

Rekeningnummer of IBAN/Kredietkaartnummer, vervaldatum en veiligheidsnummer van de kredietkaart:

(*) Facultatief.